

**Anmeldeformular<sup>1</sup> für die duale Berufsausbildung, Kaufmann/-frau für Büromanagement  
(Bewegung im Formular nur mit der Tab-Taste → vorwärts und Tab-Taste +↑ rückwärts ←)**

Angaben zur/zum Auszubildenden

Name:	Vorname:	Geschlecht:
-------	----------	-------------

Geboren am:	Geburtsort:	Herkunftssprache: <sup>2</sup>
-------------	-------------	--------------------------------

Schulabschluss:	Datum des Schulabschlusses:
-----------------	-----------------------------

Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Ansprechpartner:

Telefon (Ort Hauptanschluss-Durchwahl): -	Fax (Ort Hauptanschluss-Durchwahl): -	E-Mail-Adresse:
--	--	-----------------

Welches Unterrichtsmodell wird gewünscht?

<input type="checkbox"/> Zwei Berufsschultage in der Woche	An welchen Tagen: <sup>3 4</sup>
--	----------------------------------

<input type="checkbox"/> Blockunterricht <sup>5 6</sup>
---

Werden mehrere Auszubildende angemeldet?

Wenn „Ja“, dann soll der Unterricht in    erfolgen.

- Anlagen zum Anmeldeformular:**
- Kopie des Ausbildungsvertrages (**zwingend erforderlich!**)
  - Zeugniskopie des zuletzt erworbenen Schulabschlusses (spätestens bei der Aufnahme)
  - Tabellarischer Lebenslauf (spätestens bei der Aufnahme)
  - Zwei Passbilder (spätestens bei der Aufnahme)
  - Kopie der Eintragungsbestätigung (nach Zusendung durch die IHK)

<sup>1</sup> Übermittlung per  
E-Mail: [anmeldung@fls-berlin.de](mailto:anmeldung@fls-berlin.de)  
Fax: 030 5228089-53

Post: Friedrich-List-Schule, Abteilung 3, Fischerstraße 32, 10317 Berlin

<sup>2</sup> Welche Sprache wird/wurde im Elternhaus gesprochen?

<sup>3</sup> Unverbindlich! Wir sind bemüht, Ihren Wünschen zu entsprechen, können dies aber nicht garantieren.

<sup>4</sup> Bei Ausbildungsbeginn im Februar können keine Tageskombinationen gewählt werden.

<sup>5</sup> Eine Woche Berufsschulunterricht und zwei Wochen Ausbildungsbetrieb im Wechsel.

<sup>6</sup> Bei Ausbildungsbeginn im Februar kann kein Blockunterricht angeboten werden.