

Eingangsstempel

# Friedrich-List-Schule

(OSZ Büromanagement und Wirtschaftssprachen)

Berufsschule, Berufsfachschule, Fachoberschule, Fachschule  
Marktstraße 2 - 3, 10317 Berlin, Telefon: + 49 30 5228089-65, Telefax: + 49 30 5228089-75  
E-Mail: [abteilung1@fls-berlin.de](mailto:abteilung1@fls-berlin.de) Internet: [www.fls-berlin.de](http://www.fls-berlin.de)

## Anmeldung zum Schuljahr 2019/2020

### Zum Besuch der Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz

**Die erste Fremdsprache ist Englisch.**  
**Fremdsprachenwahl für die zweite Fremdsprache:**

- Französisch f. Anfänger
- Französisch f. Fortgeschrittene
- Spanisch f. Anfänger
- Spanisch f. Fortgeschrittene

Name: ..... Vorname: .....

Geb.-Datum: ..... Geburtsort: ..... Geb.-land: .....

Geschlecht: männlich  weiblich  Schwerbehinderung: ja  nein

Staatsangeh.: ..... Familiensprache: .....

Besuch einer Regelklasse < 2 Jahre

PLZ/Ort: ..... Straße/Haus-Nr.: .....

Festnetz-Nr.: ..... Mobiltelefon: .....

E-Mail: .....

Zuletzt/zurzeit besuchte Schule: .....

Zurzeit angestrebter Schulabschluss. .... oder

Schulische Vorbildung: ..... Wann erworben: .....

Berufliche Vorbildung: Abgeschlossene Berufsausbildung  Beruf: .....

Abgebrochene Berufsausbildung

Keine berufliche Vorbildung

Haben Sie sich an der Fachschule für Fremdsprachenkorrespondenz schon einmal beworben und einen Test unterzogen?

nein  wenn ja  wann, welcher Test u. Ergebnis? .....

Ich erkläre die Richtigkeit der Angaben. Noch fehlende Unterlagen werde ich so schnell wie möglich nachreichen. Mir ist bekannt, dass über meinen Aufnahmeantrag erst nach dem Ablauf der Bewerberfrist entschieden wird. Ich habe davon Kenntnis, dass das 1. Schulhalbjahr als Probehalbjahr gilt.

Berlin, ..... Unterschrift: .....

- bitte wenden -

Wie haben Sie zum ersten Mal von den Ausbildungsmöglichkeiten an der Friedrich-List-Schule erfahren?

- |                                 |                          |  |                          |
|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| durch Eltern/Bekannte/Freunde   | <input type="checkbox"/> | durch Werbeanzeigen in sozialen Medien                                       | <input type="checkbox"/> |
| durch Stichwortsuche bei Google | <input type="checkbox"/> | durch Ausbildungsmessen  | <input type="checkbox"/> |
| durch d. Jugendberufsagentur    | <input type="checkbox"/> | durch d. Berliner Senat auf <a href="http://www.berlin.de">www.berlin.de</a> | <input type="checkbox"/> |

**Eingereichte Bewerbungsunterlagen (nur vom Sekretariat auszufüllen)**

Tabellarischer Lebenslauf (lückenlos bis zum Tag der Anmeldung)

Lichtbild

Personalausweis/Pass

Abschlusszeugnis der Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten  
(Fachrichtung Fremdsprachen)

letztes Halbjahreszeugnis

Oder

Nachweis über den Abschluss einer anerkannten kaufmännischen  
Berufsausbildung sowie ggf. zusätzlich

Nachweis über den Mittleren Schulabschluss oder gleichwertigen  
Abschluss

Oder

Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife mit Englisch als erste  
Fremdsprache als Prüfungsfach und darin mindestens befriedigenden  
Leistungen

letztes Semesterzeugnis

Oder

Zeugnis der Allgemeinen Fachhochschulreife oder der fachgebundenen  
Hochschulreife mit mindestens befriedigenden Leistungen im Fach  
Englisch

letztes Halbjahreszeugnis

Oder

sonstiges Zeugnis

Anerkennung/Bescheinigung SenBJW

**Nur vom Sekretariat auszufüllen bei ausländischen Bewerbern/innen**

Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde/Nachweis  
über Aufenthaltsberechtigung

Befristung bis: .....

**Schuljahr 2019/2020**

**Abgabe bis 19. Juni 2019 (Posteingang)**