

Friedrich-List-Schule

(OSZ Büromanagement und Wirtschaftssprachen)

Berufsschule, Berufsfachschule, Fachoberschule, Fachschule
 Marktstraße 2 - 3, 10317 Berlin, Telefon: + 49 30 5228089-65, Telefax: + 49 30 5228089-75
 E-Mail: abteilung1@fls-berlin.de Internet: www.fls-berlin.de

Anmeldung zum Schuljahr 2019/2020

Zum Besuch der Fachschule für Europakorrespondenz

Fremdsprachenwahl (bitte 1x ankreuzen): Englisch/Französisch/Spanisch
 Englisch/Spanisch/Französisch

Name: Vorname:

Geb.-Datum: Geburtsort: Geb.-land:

Geschlecht: männlich weiblich Schwerbehinderung: ja nein

Staatsangeh.: Familiensprache:

Besuch einer Regelklasse < 2 Jahre

PLZ/Ort: Straße/Haus-Nr.:

Festnetz-Nr.: Mobiltelefon:

E-Mail:

Zuletzt bzw. noch zurzeit besuchte Schule:

Schulische Vorbildung (höchster Abschluss) :

Wann erworben:

Haben Sie sich an der Fachschule für Europakorrespondenz schon einmal beworben und einen Test unterzogen?

nein wenn ja wann, welcher Test u. Ergebnis?

Ich erkläre die Richtigkeit der Angaben. Noch fehlende Unterlagen werde ich so schnell wie möglich nachreichen. Mir ist bekannt, dass über meinen Aufnahmeantrag erst nach dem Ablauf der Bewerberfrist entschieden wird. Ich habe davon Kenntnis, dass das 1. Schulhalbjahr als Probehalbjahr gilt.

Berlin,

Unterschrift:

- bitte wenden -

Wie haben Sie zum ersten Mal von den Ausbildungsmöglichkeiten an der Friedrich-List-Schule erfahren?

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| durch Eltern/Bekannte/Freunde | <input type="checkbox"/> | durch Werbeanzeigen in sozialen Medien | <input type="checkbox"/> |
| durch Stichwortsuche bei Google | <input type="checkbox"/> | durch Ausbildungsmessen | <input type="checkbox"/> |
| durch d. Jugendberufsagentur | <input type="checkbox"/> | durch d. Berliner Senat auf www.berlin.de | <input type="checkbox"/> |

Eingereichte Bewerbungsunterlagen (nur vom Sekretariat auszufüllen)

- Tabellarischer Lebenslauf (lückenlos bis zum Tag der Anmeldung)
- Lichtbild
- Personalausweis/Pass
- Abschlusszeugnis der zweijährigen Fachschule für
Fremdsprachenkorrespondenz Berlin
- letztes Semesterzeugnis

Oder

- Nachweis über den Abschluss einer anerkannten kaufmännischen
Berufsausbildung/z.B. kfm. Assistent/-in – Fachrichtung Fremdsprachen
- (ggf. Eignungstest erforderlich)
- letztes Semesterzeugnis

Oder

- Nachweis über den Abschluss einer mindestens zweijährigen
einschlägigen Berufsausbildung und einschlägige Berufstätigkeiten, die
nach Umfang und Dauer einer mindestens einjährigen
Vollzeitbeschäftigung entsprechen (ggf. Eignungstest erforderlich)

Nur vom Sekretariat auszufüllen bei ausländischen Bewerbern*innen

- Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde/
Nachweis über Aufenthaltsberechtigung

Befristung bis:

Schuljahr 2019/2020

Abgabe bis 19. Juni 2019 (Posteingang)