

Eingangsstempel

# Friedrich-List-Schule

(OSZ Büromanagement und Wirtschaftssprachen)

Berufsschule, Berufsfachschule, Fachoberschule, Fachschule  
Marktstraße 2 - 3, 10317 Berlin, Telefon: + 49 30 5228089-65, Telefax: + 49 30 5228089-75  
E-Mail: [abteilung1@fls-berlin.de](mailto:abteilung1@fls-berlin.de) Internet: [www.fls-berlin.de](http://www.fls-berlin.de)

## Anmeldung zum Schuljahr 2018/2019

### Zum Besuch der Fachschule für Europakorrespondenz

**Fremdsprachenwahl (bitte 1x ankreuzen):** Englisch/Französisch/Spanisch   
Englisch Spanisch/Französisch

Name: ..... Vorname: .....

Geb.-Datum: ..... Geburtsort: ..... Geb.-land: .....

Geschlecht: männlich  weiblich  Schwerbehinderung: ja  nein

Staatsangeh.: ..... Familiensprache: .....

Aufenthalt in Deutschland < 2 Jahre

PLZ/Ort: ..... Straße/Haus-Nr.: .....

Festnetz-Nr.: ..... Mobiltelefon: .....

E-Mail: .....

Zuletzt bzw. noch zurzeit besuchte Schule: .....

Schulische Vorbildung (höchster Abschluss) : .....

Wann erworben: .....

Haben Sie sich an der Fachschule für Europakorrespondenz schon einmal beworben und einen Test unterzogen?

nein  wenn ja  wann, welcher Test u. Ergebnis? .....

Ich erkläre die Richtigkeit der Angaben. Noch fehlende Unterlagen werde ich so schnell wie möglich nachreichen. Mir ist bekannt, dass über meinen Aufnahmeantrag erst nach dem Ablauf der Bewerberfrist entschieden wird. Ich habe davon Kenntnis, dass das 1. Schulhalbjahr als Probehalbjahr gilt.

Berlin, .....

Unterschrift: .....

- bitte wenden -

Wie haben Sie zum ersten Mal von den Ausbildungsmöglichkeiten an der Friedrich-List-Schule erfahren?

- |                                 |                          |                                    |                                |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| durch Eltern/Bekannte/Freunde   | <input type="checkbox"/> | durch d. Arbeitsamt/Berufsberatung | <input type="checkbox"/>       |
| durch Stichwortsuche bei Google | <input type="checkbox"/> | durch Werbeanzeigen bei Google     | <input type="checkbox"/>       |
| durch Kontakte bei Facebook     | <input type="checkbox"/> | Sonstiges                          | <input type="checkbox"/> ..... |

**Eingereichte Bewerbungsunterlagen (nur vom Sekretariat auszufüllen)**

- |                                                                                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tabellarischer Lebenslauf (lückenlos bis zum Tag der Anmeldung)                       | <input type="checkbox"/> |
| Lichtbild                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Personalausweis/Pass                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Abschlusszeugnis der zweijährigen Fachschule für<br>Fremdsprachenkorrespondenz Berlin | <input type="checkbox"/> |
| letztes Semesterzeugnis                                                               | <input type="checkbox"/> |

Oder

- |                                                                                                                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Nachweis über den Abschluss einer anerkannten kaufmännischen<br>Berufsausbildung/z.B. kfm. Assistent/-in – Fachrichtung Fremdsprachen<br>(ggf. Eignungstest erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
| letztes Semesterzeugnis                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |

Oder

- |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Nachweis über den Abschluss einer mindestens zweijährigen<br>einschlägigen Berufsausbildung und einschlägige Berufstätigkeiten, die<br>nach Umfang und Dauer einer mindestens einjährigen<br>Vollzeitbeschäftigung entsprechen (ggf. Eignungstest erforderlich) | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

**Nur vom Sekretariat auszufüllen bei ausländischen Bewerbern\*innen**

- |                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Pass mit Sichtvermerk der Ausländerbehörde/<br>Nachweis über Aufenthaltsberechtigung | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

Befristung bis: .....

**Schuljahr 2018/2019**

**Abgabe bis 4. Juli 2018 (Posteingang)**